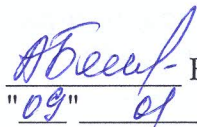


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК



Багдасарян А.И.

"09" 01 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО КК «Афипский детский дом с дополнительным образованием»

 Калининченко О.И.

"09" 01 2018 г.



**Порядок
уведомления директора государственного казенного
учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Афипского детского дома для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с дополнительным образованием»
о фактах обращения в целях склонения работников учреждения
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Афипского детского дома для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с дополнительным образованием» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 19 октября 2012 года № 456 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края, подведомственных министерству социального развития и семейной политики Краснодарского края», определяет процедуру уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Обязанность уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника учреждения.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо неза-

конное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом директора учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления директора учреждения

2.1. При получении работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, представить специалисту учреждения служебную записку на имя директора учреждения (далее - уведомление) о фактах склонения к коррупционному правонарушению.

Уведомление направляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Срок представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения работником учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

2.3. При нахождении работника учреждения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить директора учреждения (лица его замещающего), специалиста учреждения, либо своего непосредственного руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытию к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии с настоящим Порядком.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в учреждении;

б) описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

в) указание, к какому именно правонарушению склоняют работника учреждения;

г) дата, время, место склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения;

д) дата, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к работнику учреждения в целях совершения коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Специалист учреждения, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работников учреждений, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за разглашение полученных сведений.

4.2. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений работников учреждений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись работника государственного учреждения, направившего и принявшего уведомление. После чего на всех экземплярах уведомления проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего лица.

4.3. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации специалистом учреждения передается для рассмотрения директором учреждения (лицу, его замещающему), второй экземпляр выдается работнику учреждения для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.4. Директор учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки структурное подразделение учреждения или должностное лицо.

4.5. Уведомление работников учреждения директора учреждения об обращении к нему каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не освобождает работника учреждения от обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Директор



О.И. Калинин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку уведомления директора
ГСУ СО КК «Афипский детский дом с
дополнительным образованием» о фактах
обращения в целях склонения работника
учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника государственного казенного
учреждения социального обслуживания Краснодарского края
«Афипского детского дома для детей – сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, дополнительным образованием»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику государственного учреждения
в связи с использованием им служебных обязанностей
каких либо нарушений)
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был быть совершить работник учреждения
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом и (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.